



# REGOLAMENTO SCOLASTICO

# REGOLAMENTO SCOLASTICO

## **Art. 1 AMMISSIONE E ISCRIZIONE**

La Scuola accoglie alunni di età compresa fra i 3 e i 6 anni. Possono essere accolti anche gli alunni cosiddetti "anticipatari", ovvero quelli che compiono i tre anni nel periodo compreso fra il 1° Gennaio e il 30 Aprile dell'anno scolastico di riferimento.

I criteri di priorità per le iscrizioni sono i seguenti:

1. età anagrafica degli alunni (compimento dei tre anni entro il 31 Dicembre 2024);
2. alunni residenti nel Comune di Sinnai alla data dell'iscrizione;
3. ordine di successione delle domande di iscrizione (farà fede il numero e la data di protocollo delle domande);
4. alunni "anticipatari" residenti nel Comune di Sinnai (compimento dei tre anni dal 1° Gennaio al 30 Aprile 2025);
5. alunni non residenti nel Comune di Sinnai;

**NB: al completamento dei posti disponibili le iscrizioni successive verranno inserite nella lista di attesa, sempre nel rispetto dei criteri di priorità per le iscrizioni.**

## **Art. 2 CALENDARIO E ORARI**

Il Calendario Scolastico annuale è redatto sulla base del Calendario Scolastico deliberato dalla Regione Sardegna, tenuto conto dei giorni di festività nazionali, regionali e comunali.

Organizzazione delle attività settimanali:

- dal Lunedì al Venerdì
- dalle ore 7:50 alle ore 15:50

Orario giornaliero:

- Ingresso dalle ore 7:50 alle ore 9:05
- 1<sup>a</sup> uscita dalle ore 13:15 alle ore 13:40
- 2<sup>a</sup> uscita dalle ore 14:45 alle ore 15:50

**Per il rispetto del graduale inserimento degli alunni del primo anno, l'orario sarà flessibile e differenziato per le prime tre settimane di frequenza.**

## **Art. 3 INGRESSI POSTICIPATI – USCITE ANTICIPATE**

Per gli ingressi posticipati e/o le uscite anticipate di durata temporale medio/lunga, è necessaria la richiesta/comunicazione da presentare tramite gli appositi moduli.

In caso di ingresso posticipato e/o uscita anticipata per motivi di emergenza o sopraggiunta necessità, sarà sufficiente avvisare preventivamente la segreteria scolastica, indicando l'orario di ingresso o uscita; sarà poi premura del personale di segreteria provvedere alle dovute registrazioni.

## **Art. 4 COSTI DI ISCRIZIONE**

- € 50,00 in caso di iscrizione al 1° anno;
- € 30,00 per gli anni successivi.

Con la quota di iscrizione al primo anno di € 50,00 è prevista la fornitura di un grembiule ed una maglietta.

## **Art. 5 COSTI PER RETTE MENSILI**

- Quota fissa € 30,00.
- Quota variabile per servizio mensa - All'importo della quota fissa, va aggiunta la quota relativa alla ristorazione scolastica. Le tariffe per i pasti sono calcolate sulla base dei valori ISEE (solo per i residenti nel Comune di Sinnai). La quota totale da versare sarà calcolata **tenendo conto del numero di pasti consumati**.

In caso di mancata presentazione di certificazione ISEE, o in caso di certificazione ISEE scaduta, sarà applicata la tariffa massima per i residenti, ovvero € 3,00 a pasto consumato. Per le famiglie non residenti nel Comune di Sinnai, sarà applicata la tariffa massima di € 5,01 a pasto consumato.

**Per il mese di Settembre è prevista la sola quota fissa di € 30,00.**

La retta mensile si paga all'inizio di ogni mese. La comunicazione dei pagamenti avviene con apposita circolare.

## **Art. 6 ALTRI COSTI**

- Assicurazione annuale – circa € 12,00 (da pagare una volta all'anno, nel mese di Gennaio o Febbraio).
- Materiale didattico extra - La scuola si riserva il diritto di chiedere, qualora ci fosse la necessità, il versamento di un contributo per l'acquisto di materiale didattico come eventuali libri operativi o l'occorrente per i progetti didattici.

- Uscite didattiche - Le famiglie contribuiscono alle spese delle uscite didattiche. Verrà pertanto richiesto un contributo calcolato sulla base dei costi dell'uscita didattica come per esempio gite e partecipazioni a spettacoli teatrali.

## **Art. 7 SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Il servizio di ristorazione scolastica è attivo da Ottobre a Giugno di ogni anno scolastico, (salvo diverse disposizioni), dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 12:00 alle ore 13:00 circa, (tale orario può subire variazioni a seconda delle attività didattiche svolte). Il menù è elaborato sulla base delle Linee di Indirizzo Nazionale per la Ristorazione scolastica del Ministero della Salute, e delle Linee Guida Regionali per la Ristorazione Scolastica di cui alla Determinazione RAS n. 1567 del 5 Dicembre 2016. Esso è suddiviso in menù Autunno/Inverno e menù Primavera/Estate; ognuno di essi è organizzato in quattro settimane.

Il menù potrà essere utilizzato per le somministrazioni solo previa autorizzazione e approvazione da parte dell'ATS/ASL di Cagliari.

Eventuali intolleranze e/o allergie alimentari, dovranno essere comunicate alla scuola per iscritto e accompagnate da relativo certificato medico dello specialista, il quale dovrà provvedere ad elaborare un eventuale menù alternativo.

## **Art. 8 ASSENZE**

Secondo quanto stabilito dall' Art. 39 della Legge Regionale n. 9 del 23/10/2023, in tutto il territorio regionale, viene Abolito l'obbligo di presentare il Certificato medico per la riammissione a scuola; tale provvedimento è esecutivo a far data dal 24 Ottobre 2023 (data di pubblicazione sul BURAS) pertanto non è più necessario presentare il consueto certificato medico dopo assenze per malattia superiori ai cinque giorni.

Per assenze programmate non riconducibili alla salute, ovvero per viaggi o altri motivi di famiglia, potrà essere presentata la comunicazione di assenze programmate tramite l'apposito modulo. Lo stesso dovrà essere debitamente compilato e presentato in segreteria, o inviato via mail, almeno il giorno prima dell'inizio del periodo di assenza; **ovviamente la data inserita sul modulo dovrà essere antecedente al primo giorno di assenza dell'alunno.**

## **Art. 9 SINTOMATOLOGIE VARIE**

Non è possibile permanere all'interno della scuola nel caso in cui un alunno presenti i seguenti sintomi:

- Febbre – Tosse – Difficoltà respiratoria - Mal di gola - Vomito - Diarrea
- Congiuntivite (arrossamento visibilmente accentuato degli occhi)
- Altre patologie allergiche, virali, batteriche

Allo scopo di evitare massicci contagi di comunità, specialmente durante i periodi di forte picco, è richiesta la massima collaborazione dei signori genitori affinché si eviti di portare a scuola gli alunni che presentano sintomatologie riconducibili ad infezioni virali e/o batteriche in atto, o una delle sintomatologie elencate sopra.

## **Art. 10 FARMACI**

In merito alla somministrazione dei farmaci a scuola, siano essi "salvavita" e/o "indispensabili", si rimanda a quanto disposto dalla Circolare del Ministero dell'Istruzione n. 321 del 10/01/2017.

## **Art. 11 CAMBIO ABITI ALUNNI**

Nel caso in cui un alunno dovesse sporcarsi in modo tale da precludergli il regolare proseguimento delle attività scolastiche, i signori genitori saranno contattati per effettuare il cambio di abiti. Tale procedura potrà essere espletata anche tramite persona di fiducia.

## **Art. 12 ALTRE NORME DI IGIENE**

Per favorire l'igiene e la sicurezza si raccomanda una particolare attenzione verso le malattie infettive che possono causare epidemie nella comunità scolastica. Nel caso in cui un alunno contragga una malattia infettiva per la quale vige l'obbligo di comunicazione, i signori genitori sono tenuti ad informare tempestivamente la scuola nel rispetto delle procedure previste dalle normative sulla privacy, così da permettere di porre in atto le dovute misure per evitare eventuali epidemie.

**In tutto il perimetro scolastico, sia all'interno sia nel giardino esterno, vige l'assoluto divieto di fumare.**

## **Art. 13 CORREDO SCOLASTICO**

- Grembiule scolastico con il logo ufficiale della Scuola Materna Sant'Isidoro.
- Maglietta a maniche corte con il logo ufficiale della Scuola Materna Sant'Isidoro (nei periodi caldi).
- Abiti comodi così da garantire piena autonomia e libertà di movimento durante le attività scolastiche. **A tal proposito si richiede di evitare, per quanto possibile, le scarpe con i lacci a beneficio delle più sicure scarpe con gli strappi.**
- Zainetto con all'interno una borraccia di acqua. Qualora l'acqua della borraccia dovesse terminare, il personale scolastico provvederà a riempirla nuovamente.

**NB: l'acqua per il pranzo è sempre a carico della scuola.**

#### **Art. 14 COMPLEANNI E/O ALTRE RICORRENZE**

In occasione dei compleanni e/o di altra ricorrenza, qualora si volesse offrire alla classe una torta o quant'altro, questi dovranno avere le seguenti caratteristiche:

1. essere prodotti e confezionati da ditte specializzate;
2. dovrà essere presente la lista completa degli ingredienti utilizzati e degli eventuali allergeni presenti, corredata di data di fornitura/acquisto e timbro e firma del produttore;
3. non dovrà essere presente farcitura (esempio nutella, crema, panna);
4. in caso di acquisto di prodotti già confezionati presenti negli scaffali dei negozi, sulla scatola dovranno essere ben visibili:
  - ✓ il nome del produttore
  - ✓ gli ingredienti e gli eventuali allergeni presenti
  - ✓ le date di scadenza

#### **Art. 15 RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA**

Tutte le comunicazioni inoltrate per mezzo di circolari, le quali saranno pubblicate sul sito internet e appese nelle bacheche poste nel cortile scolastico. Per le comunicazioni alla scuola i genitori dovranno utilizzare gli appositi moduli disponibili nella sezione "modulistica" del sito internet. Due volte all'anno ci saranno i colloqui generali. Sarà comunque sempre possibile avere un colloquio con le insegnanti o con il Dirigente Scolastico, facendone apposita richiesta.

#### **Art. 16 CONSIGLIO DI INTERSEZIONE E RAPPRESENTANTI DEI GENITORI**

Il Consiglio di Intersezione è l'organo previsto dalle normative ministeriali per la Scuola dell'Infanzia. Esso è formato dal Dirigente Scolastico, dal Collegio dei Docenti, dai Rappresentanti dei Genitori e da un rappresentante del personale ATA. È convocato e presieduto dal Dirigente Scolastico. I Rappresentanti dei Genitori, una volta eletti, restano in carica per due anni scolastici. Le elezioni dei Rappresentanti dei Genitori hanno luogo entro il 31 Ottobre.

#### **Art. 17 DELEGHE PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI DA SCUOLA**

Le famiglie, qualora ne avessero necessità, possono delegare altre persone per il ritiro degli alunni da scuola. Le persone eventualmente delegate dovranno essere obbligatoriamente maggiorenni ed essere state autorizzate dai genitori tramite delega scritta, compilando l'apposito modulo e allegando il documento di identità del delegato. La delega ha valenza per un anno scolastico.

**Non potranno essere consegnati alunni a persone non maggiorenni.**

#### **Art. 19 OGGETTI PERSONALI**

Per evitare eventuali dispute tra gli alunni, è importante che non venga introdotto a scuola alcun oggetto personale portato da casa, soprattutto giochi. Si raccomanda la massima attenzione ad eventuali gioielli indossati dagli alunni, i quali possono rappresentare eventuali pericoli per chi li indossa e per gli altri.

#### **Art. 20 AUTORIZZAZIONI**

Eventuali uscite didattiche e/o gite, o eventuali attività didattiche extra non inserite sul PTOF, dovranno essere autorizzate dai genitori.

#### **Art. 21 PRIVACY**

Tutte le foto, i video e quant'altro contengano immagini chiaramente visibili che identificano gli alunni effettuati a scuola, sono di proprietà della Scuola Materna Sant'Isidoro e pertanto solo da essa utilizzabili esclusivamente per scopi didattici. È severamente vietato riprodurre, distribuire o pubblicare per usi privati o in Social Network, le foto, i video o quant'altro contenga immagini che identificano gli alunni e/o il personale scolastico. La Scuola Materna Sant'Isidoro si dispensa da eventuali responsabilità qualora un componente del personale scolastico, un genitore o altro soggetto, trasgredisca alle regole di cui al presente articolo.

**Le norme contenute in questo regolamento possono essere integrate e/o modificate dal Dirigente Scolastico, previo parere positivo da parte dell'Ente Gestore, qualora se ne ravvisi la necessità o qualora lo renda necessario una nuova normativa contrattuale o di legge.**

**Per quanto non contemplato nel presente regolamento, il Dirigente Scolastico esaminerà ogni fattispecie in modo ponderato e trasparente e con giudizio insindacabile.**

**Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione o di ultima revisione.**

**Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda alle norme vigenti in materia.**

#### **ULTIMA REVISIONE**

**Verbale n. 1 \_ 2023/2024 del 19 Dicembre 2023**